

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 4. november 2025

Kl.: 17.00

Sted:

Østervangsskolen

Dronningborg Blvd. 33

8930 Randers



Ordstyrer på mødet: Carina

Ref:

Fraværende:

DAGSORDEN:		Forventet tid
291	Godkendelse af referat Godkendt	5 min.
292	Drøftelse af finansiering af øget åbningstid i SFO (vedhæftet) <i>Marianne Hytting deltager i dette punkt</i> Sfo-leder er blevet bedt om data med frist d. 11/11 Stikprøve viser, at vi har børn til efter kl 16 og også få børn efter 16.30 Marianne har haft det med på HUS-mødet. De er enige om, at man ikke skal pege på en øget forældrebetaling. Det kan meget vel betyde udmeldinger af børn, der har et behov De peger heller ikke på, at det er SFO, der skal betale, men at man må finde økonomien centralt Nogle ville nok få svært ved at hente deres børn inden kl. 16.30. Det kunne være en løsning at lukke kl. 16 om fredagen Hvorfor er det ikke kommet med i budgetaftalen? Det bør heller ikke være skolerne selv, der skal betale Vi kunne evt. lukke 16.45? Line laver et udkast og kvalificerer det med Carina. Herefter sendes det.	20 min.
293	Elevrådet <i>Ingen elever deltager, da mødet er på Østervangsskolen.</i> <i>Tim deltager som medarbejderrepræsentant i SKB og er samtidig kontaktlærer for elevrådet.</i> UVM: Resultat og handleplaner fremadrettet Gennemgang af processen – inddragelse af UVM-agenter Gennemgang ved medarbejdere, skolebestyrelse Godkendelse hos skolechefen	15 min

	Lægges på hjemmesiden SKB orienteres yderligere på kommende møder	
294a	Orientering fra ledelsen – rigets tilstand Bygninger Nyt tag på C-gang iværksat. Det går godt Udfordring med varmestyringssystem – EC er kontaktet EC har godt samarbejde med skoleledelsen i forhold til reparation og vedligehold. Der holdes faste møder Rengøringsudfordring Vi har gennemgået alle lokaler ift. frekvens for rengøring. Det kommer til at koste en ekstra regning på 70.000 – Carina undersøger, hvad vi får/kan få for vores nuværende tildeling, og om det ikke er nok. Ellers er der måske noget andet, der skal ses på. SafeSec Ibrugtagning af vores nye app. Forvaltningen undersøger, om den/noget lignende skal benyttes i hele Randers – vi skal senest 10.dec. sende sikkerhedsplaner til forvaltningen Det har AMR og ledelsen styr på Brandsyn (Rapport vedhæftet) OBS på Køleskab flyttes, festsal driftsjournal og varslingssystem. Carina har møde med Peter (EC) herom i næste uge Orientering om viceskolelederstillingen og den følgende proces Personale indkaldt mandag i næste uge mhp. inddragelse og input Stilling slås op tirsdag d. 11/11 Frist 4/12 Udvælgelse 5/12 (Carina ringer selv og inviterer til samtale) 1.samtale 8/12 2.samtale 17/12. Muligvis test og tilbagemelding imellem 1. og 2. samtale. Carina og kandidat deltager. (Mangler afklaring af testmuligheder. Carina har opgaven) Opstart 1/2. Karaktermåling Drøftelse af hvad der har indflydelse på karaktererne for en skole generelt, og hvad det betyder for Langå Skoles karakterer. Ønske om at dette meldes tydeligere ud til forældre, når der kommer karakteropdateringer. Juniorklub Carina laver et udkast til en prøvehandling med opstart af Juniorklub på Langå Skole. Håbet er, at vi måske kan starte op til næste skoleår. Afdækning af Mellemformer i Randers kommune Arbejde igangsat. Ny konsulent hyret ind af forvaltningen Hun skal besøge alle skolernes Mellemformer APV, trivselsmåling og lederevaluering Startskud på torsdag: arbejdsmiljø. Konference. (TR, TR og AMR) Der har desuden været webinar for AMR og ledelse. AMR guider alle godt igennem på fælles HUS-møde i uge 47.	20 min.

	Afvikles i nov/dec. Opsamling: Leder, AMR og TR er tilmeldt møde om opfølgning og handleplaner Pæd. Eftermiddag – Rikke Østergaard, Befri Preben Blandet modtagelse. Nogen synes det var godt, andre plat og intetsigende. Der er en opgave i at klæde Rikke på til pæd. Lørdag i marts. Formålet er at arbejde med arbejdsmiljø, psykologisk tryghed, erkendelsen af at vi er forskellige og dermed arbejder forskelligt, turde åbne op for sparring, åben dør-praksis, tale højt om udfordringerne, sparre. De fire spor – (læs ref. SKU 6.okt 2025 pkt. 99 inkl. bilag) Kvalitetsmodellen for skoler (4 pejlemærker) Alle med i Skolestart Nye målgruppebeskrivelser og en ny budgettodelingsmodel på specialundervisningsområdet samt et administrationsgrundlag for en ny styrket visitationsmodel. Faglig ledelse af kvalitet (lederkonvent) Skoleudviklingssamtalen med fokus på kvalitetsmodellen. Deltagelse af bestyrelsesformand (26.marts) VIBUS 14 anbefalinger – nedslag heri fra CHS. Hvad gør vi allerede, hvad kunne vi blive bedre til.	
294b	Godkendelse af princip om Digitale Devices (vedhæftet) Godkendt Deles på Aula hurtigst muligt ligesom at medarbejdere orienteres grundigt om princippet.	5 min.
295	Drøftelse af Skolernes Styrelsesvedtægt (vedhæftet) Vi har ingen indsigelser. Vi tager vedtægten på til næste møde til grundig gennemgang. Lektie: At læse vedtægten samt bilag.	20 min.
297	Meddelelser fra medarbejderrepræsentanterne 4.års Praktikanter. Det er godt.	10 min.
298	Meddelelser fra formand og medlemmer Kvalificering af spørgsmål til kandidater – vi gik med de spørgsmål, som Line havde med.	20 min.
299	Punkter til næste møde Drøftelse af Skolernes Styrelsesvedtægt grundigt – skal læses inden	5 min.
300	Spisning <i>Udskydes til pølsevognen...</i>	

Næste skolebestyrelsesmøde er d. 11.december 2025 kl.17.00